

CAP I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de Ordine Interioară completează Statutul de înființare și funcționare al asociației și stabilește modul lui de aplicare, reglementează organizarea și desfășurarea activității interne în cadrul Asociației “Eco Ruralis – În sprijinul fermierilor ecologici și tradiționali”.

(2) Membrii asociației au dreptul de a cunoaște și obligația de a respecta Statutul de înființare și funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară. Dispozițiile acestora sunt obligatorii atât pentru organele de conducere ale Asociației, cât și pentru membrii acesteia, pentru persoanele încadrate cu contract de muncă, pe bază de convenții civile sau de colaboratori.

(3) Regulamentul de Ordine Interioară poate fi modificat în orice moment pe perioada sa de valabilitate, numai cu aprobarea majoritară a Consiliului Director. Odată modificat Regulamentul de Ordine Interioară, nu se permit reveniri la forma inițială, decât după 12 luni (doisprezece) de la efectuarea modificărilor.

(4) Valabilitatea prezentului Regulament de Ordine Interioară este de 12 luni (doisprezece), începând cu data înființării asociației.

CAP II. Priorități în perioada 2008 – 2009

Art. 2. Prioritare, în perioada decembrie 2008 - decembrie 2009, pentru Asociația “Eco Ruralis – În sprijinul fermierilor ecologici și tradiționali” sunt:

- a) Atragerea de noi membri activi;
- b) Dezvoltarea programului de schimb de experiență – WWOOF România - între persoane interesate de practici agricole, media românească și internațională, actori provenind din mediul științific etc. și fermieri care practică agricultura ecologică sau agricultura tradițională, precum și schimburi de experiență între fermieri din România și străinătate.
- c) Organizarea unei întâlniri generale în decursul anului 2009 între membrii asociației și alți actori considerați relevanți de către membrii asociației, pentru stabilirea unei platforme de lucru privind următoarele:
 - drepturile micilor fermieri, fermieri care practică agricultura ecologică și agricultura tradițională;
 - întărirea capacității fermierilor tradiționali și ecologici, membri ai Asociației, de își apăra drepturile și interesele prin organizare de cursuri, traininguri de formare;
 - statutul semințelor tradiționale, menținerea acestor semințe în biodiversitatea agricolă și găsirea de metode de introducere în legalitate a comercializării semințelor și produselor provenind din semințe tradiționale;

- apărarea standardelor de biosecuritate din agricultura ecologică și agricultura tradițională;
- întocmirea unei rezoluții publice a asociației privind pericolul organismelor modificate genetic și dezvoltarea programului de Zone fără Organisme Modificate Genetic;

d) atragerea unor finanțări pentru susținerea activității asociației.

CAP III. Membrii asociației

Art. 3 Calitatea de membru

(1) Conform art. 6 din Statut, persoanele care doresc să devină membri trebuie să completeze adeziunea și să o trimită semnată în original, la Secretarul Asociației.

(2) Membri cu drepturi depline ai asociației "Eco Ruralis – În sprijinul fermierilor ecologici și tradiționali" pot fi doar agricultori care practică agricultura ecologică sau tradițională sau persoane fizice care și-au arătat interesul pentru susținerea micilor agricultori;

Conform Statutului, Asociația poate avea în componența sa, pe lângă membri activi, și alte categorii de membri. Acestea sunt următoarele: membri asociați, membri de onoare, colaboratori voluntari și personal angajat.

Art. 4 Cotizația

Stabilirea cuantumului cotizației membrilor și modului de achitare a acesteia se va face cu ocazia Adunării Generale a asociației din 2009. Până la acea data, membrii asociației nu vor contribui cu nici o cotizație în bani sau în orice alt fel.

Art. 5 Alte drepturi și obligații ale membrilor

Pe lângă prevederile art. 9 și 10 din Statut, membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- a) Să participe la activitățile organizate de Asociație;
- b) Să prezinte propuneri (de activități, proiecte etc.) în cadrul Adunării Generale sau independent de aceasta;
- c) Să utilizeze mijloacele de informare ale Asociației, precum și să beneficieze de facilitățile puse la dispoziție de aceasta în vederea atingerii obiectivelor;
- d) Să participe la schimburi/activități de cooperare interne și internaționale, în domeniul de interes al Asociației, în calitate de reprezentanți ai acesteia.
- e) Să contribuie la eforturile Asociației de realizare a obiectivelor propuse;
- f) Să participe la schimburi/activități de cooperare interne și internaționale, în domeniul de interes al Asociației, în calitate de reprezentanți ai acesteia;
- g) Să respecte regulile ecologice și să nu aducă prejudicii mediului;
- h) Să respecte hotărârile Consiliului Director, în cazul desfășurării activităților în teren;
- i) Să înștiințeze Consiliul Director imediat ce observă existența unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri de orice natură;

CAP. IV. Consiliul Director

Art. 6 Membrii Consiliului Director

Președintele

Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- b) Coordonează și controlează activitatea Consiliului Director;
- c) Prezidează Adunarea Generală;

- d) Aprobă efectuarea cheltuielilor din buget, în vederea îndeplinirii scopului Asociației;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

În lipsa Președintelui Asociației, Vicepreședinții exercită atribuțiile acestuia.

Președintele Asociației își poate delega funcția oricărui membru al Consiliului Director, pe o perioadă limitată (de ex. pentru conducerea Adunării Generale).

Vicepreședintele

Vicepreședintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) În lipsa Președintelui Asociației, îl înlocuiește pe acesta, îndeplinindu-i toate atribuțiile;
- b) Răspunde de problemele stabilite de Consiliul Director și prezintă situația Asociației în cadrul ședințelor Consiliului Director;
- c) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

Secretarul General

Secretarul General al Asociației are următoarele atribuții:

- a) Coordonează, îndrumă și controlează structura administrativă a Asociației;
- b) Întocmește procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) Organizează alegerile în cadrul Adunării Generale;
- d) Menține registrul de corespondență;
- e) Urmărește ținerea la zi a evidențelor Asociației și se îngrijește de menținerea în bună ordine a actelor Asociației;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

Secretarul General al Asociației își poate delega funcția oricărui membru al Consiliului Director sau al Asociației, pe o perioadă limitată.

În activitatea de organizare a alegerilor, pentru asigurarea transparenței, Secretarul General va beneficia de sprijinul unui număr de cel puțin 2 membri ai Asociației, propuși de către Președinte și Vice-Președinte. Activitatea este voluntară, neconstituind o obligativitate pentru membrii Asociației.

Art. 7 Cenzorul

Conform art. 24 din Statut, organul de control al Asociației este Cenzorul.

Cenzorul supraveghează activitățile financiare ale Asociației (activitatea de control a gestiunii patrimoniului și activitatea economico-financiară). Cenzorul poate solicita explicații pentru orice activitate financiară a Asociației, persoanei sau organelor care s-a ocupat cu respectiva activitate. Persoana în cauză este obligată să-i asigure accesul la documentele solicitate.

CAP. V. Resurse

Art. 8 Materialele Asociației

Materialele, echipamentele și alte bunuri ale Asociației pot fi folosite numai de către membrii Asociației, persoanele încadrate cu contract de muncă sau de către membrii altor asociații similare, în cadrul unor activități de colaborare.

Bunurile pot fi folosite și pentru nevoi personale ale membrilor Asociației, fără ca aceștia să obțină vreun profit din activitățile desfășurate, dar numai cu aprobarea Consiliului Director.

Consiliul Director va desemna o persoană care să aibă în grijă și care să gestioneze bunurile Asociației.

Toți membrii sunt obligați să întrețină materialele care le-au fost încredințate.

Întocmit la: 08.01.2009